

VLOGA ZA NAJEM ALJAŽEVE DOMAČIJE
Zavrh pod Šmarno goro 2

PODATKI O NAROČNIKU

Najemnik:	
Naslov:	
ID za DDV:	Zavezanec za obračun DDV: DA NE
Kontaktna oseba:	
Telefon/GSM:	
E-pošta:	

PODATKI O DOGODKU/PRIREDITVI

Naziv dogodka/prireditve:		
Datum najema:		
Ura najema:	od	do
Uporaba prostora (označi):		
Najem dvorane v 1. nadstropju – <i>Aljaževa galerija</i>	DA	NE
Najem avditorija ob Aljaževi domačiji	DA	NE
Uporaba video projektorja:	DA	NE
Uporaba ozvočenja:	DA	NE
Dodatne zahteve:		

Medvode, _____

Obrazec izpolnil: _____

Izpolnjen in podpisan obrazec lahko vrnete po e-pošti na naslov jure@zavodsotocje.si, ali na Javni zavod Sotočje Medvode, Ostrovharjeva ulica 4, 1215 Medvode, DŠ: 43651348. Podpisani zagotavljam, da bom poskrbel, da na objektu in na inventarju ne bo nastala materialna oz. kakršnakoli druga škoda, ter da bom spoštoval hišni red.

Osnovni najem Aljaževe domačije vključuje dvorano v 1. nadstropju – Aljaževa galerija in opremo. Dodatna oprema in spremljevalne aktivnosti so plačljive po ceniku, ki je priložen obrazcu. V primeru, da je odobren brezplačen osnovni najem Aljaževe domačije, so stroški tehnikov, hostes in ostale naročene dodatne ponudbe (ozvočenje, projektor) plačljivi. Glede na vaše potrebe pravilno izpolnite spodnji obrazec, ki podpisan s strani najemnika, velja kot vloga za najem Aljaževe domačije. Za vse ostale informacije smo dosegljivi na številki 041 298 485 ali preko elektronske pošte jure@zavodsotočje.si

HIŠNI RED ALJAŽEVE DOMAČIJE

1. Upravitelj Aljaževe domačije je Javni zavod Sotočje Medvode.
2. Prostori Aljaževe domačije so namenjeni kulturnim in drugim javnim prireditvam, predavanjem in drugim srečanjem po dogovoru z upraviteljem.
3. Aljaževa domačija je namenjena tudi protokolarnim prireditvam Občine Medvode.
4. V Aljaževi domačiji je stalna postavitve v prostorih Hiša, Kašča in Aljaževa soba.
5. Dvorana v 1. nadstropju – Aljaževa galerija je namenjena za občasne razstave, seminarje, ustvarjalne delavnice – okrogle mize, poročne svečanosti pod pokroviteljstvom župana.
6. Vstop v prostore Aljaževe domačije je dovoljen upravitelju, evidentiranim uporabnikom prostorov, najemnikom, ki predhodno pridobijo dovoljenje pri upravitelju ter vsem ostalim obiskovalcem v času prireditev.
7. Redne aktivnosti kulturnih društev in ostalih interesnih skupin v Aljaževi domačiji potekajo v dogovoru z upraviteljem in v skladu z urnikom, potrjenim s strani upravitelja. V primeru dodatnih aktivnosti je potrebno predhodno obvestiti upravitelja.
8. V vseh prostorih Aljaževe domačije je potrebno vzdrževati red in čistočo. Neposredno po vsaki prireditvi je uporabnik dolžan za seboj zapustiti urejen prostor.
9. V vseh prostorih Aljaževe domačije je strogo prepovedano kaditi, razgrajati ali uničevati lastnino. Prepovedano je premikanje inventarja brez predhodnega dovoljenja upravitelja. Uporaba odprtega ognja, pirotehničnih pripomočkov in drugih sredstev, ki lahko povzročijo požar, je v hiši in njeni okolici strogo prepovedano.
10. Najemnik odgovarja za nastale poškodbe prostora in opreme ter za red v hiši. Najemnik bo prostore uporabljal kot dober gospodar. Za vse morebitne poškodbe, stroške in odstopanja od gospodarnega ravnanja s prostori in opremo Aljaževe domačije odgovarja najemnik. V kolikor se ugotovi poškodovanje prostora ali inventarja, odtujitev predmetov iz prostorov ali druge nepravilnosti se o tem nemudoma, oziroma v najkrajšem možnem času, obvestiti upravitelja.
11. Po prenehanju najemnega razmerja mora najemnik predati prostore v stanju, v kakršnem jih je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, ki nastanejo ob normalni uporabi prostora, ki jih najemnik opravi z dovoljenjem upravitelja.
12. Vsi uporabniki prostorov so v primeru požara in druge nesreče dolžni ravnati v skladu s požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in objekta, ter upoštevati vsa navodila.
13. Ukrepi ob kršitvah hišnega reda so opomin, v primeru ponavljanja kršitev pa tudi prepoved uporabe prostorov oziroma odstranitev kršitelja iz objekta in povrnitev vseh morebitnih stroškov nastale škode iz razloga kršitve hišnega reda.
14. Upravitelj ne odgovarja za krajo, odtujitev ali poškodbe osebnih predmetov.
15. Za razmerja, ki niso posebej določena s tem hišnim redom, se uporabljajo določbe stanovanjskega zakona in obligacijskega zakona.